

İletişim

Randevu ayarlamak için lütfen bizimle iletişime geçerek sorumlu çalışan koordinatör ile bağlantı kurun:



Birgit Friedauer
koordinatör
Feldkirch'ten Bludenz'e kadar sorumlu
T 05522-200 1049
birgit.friedauer@caritas.at



Alexandra Strolz
koordinatör
Rankweil'dan Dornbirn'e kadar sorumlu Hard dahil
T 05522-200 1043
alexandra.strolz@caritas.at

Bize telefonla ulaşamazsanız, sesli mesaj bırakabilirsiniz.
O zaman en kısa sürede size geri döneceğiz.

Herhangi bir öneriniz, geri bildiriminiz veya şikayetiniz varsa lütfen ilgili koordinatör ile veya ofis başkanıyla iletişime geçin:



Angelika Ott, M.A.
iş yöneticisi
T 05522-200 1042
angelika.ott@caritas.at

Caritas

Familienhilfe

bilgilendirme

Çocuk ve Gençlik Hizmetleri parçası olarak Aile desteği

Çocuk ve gençlik yardımı adına eğitimli uzman personeller tarafından evinizde destek/refakat yapılmaktadır.



Yanınızdaki çalışanlarımızın Evdeki faaliyetleri

Faaliyetlerimiz sizinle mutabakata varılan hedeflere dayanmaktadır (imzalı yardım planına bakınız). Mümkün olduğunca tüm aile üyeleri faaliyetlerimize katılmalıdır. Çalışmamız, ailenin tüm üyelerinin yeteneklerini mümkün olan en iyi şekilde günlük yaşamın akışına entegre etmeye çalışmak üzerine kuruludur, yani kişiyi, ilgili aile üyesinin ilgili durumda gerçekleştirebileceği faaliyetlerden kurtarıyoruz.

Sözleşilen vakitler

Günlük zaman çerçevesi, operasyon koordinatörü ile önceden sağlanarak bir şekilde kararlaştırılır. Bu zaman çerçevesindeki herhangi bir değişiklik, zamanında (bir iş günü önceden) koordinasyon merkezine gerekçelendirilmelidir, aksi takdirde, rezervasyon yaptığınız tüm saatleri faturalandırmak zorunda kalacağımızı almanızı rica ederiz.

Destek

Aile yardımı işinin bir parçası olarak devreye giriyor kendisine emanet edilen kişilerin bakımını sağlıyor. Kararlaştırılan günlük süreyi tamamladıktan sonra Çalışma saatleri içerisinde bakım yasal

velilere veya anlaşmalı kişilere devredilecektir.

Yasal veli gözetimi belirli kişilere devretmek istemiyorsa, bu durum görevin başlangıcından önce açıkça kararlaştırılmalıdır.

Gizlilik yükümlülüğü

Çalışanlar çocuk ve gençlik refahı ve/veya gerekli kurum hizmetlerine rapor vermekle sorumludur. Bu durum yardım planlamasında konuşulur. Aksi takdirde aile destek personeli gizlilikten sorumludur. Ailenin kurumu olmadığı sürece gizliliğe bağlı ve temsilcileri, yardımcı sistemler arasında mesleki alışverişin sağlanması amacıyla gizlilik yükümlülüğünden açıkça muaf tutulmuştur.

Ailelerle beraber yemek yeme

Aile yardımı çalışanları, aileyle birlikte yemek yeme hakkına sahiptir. Hangi çalışanlar size gelecek? Karar burada temelde koordinasyon yönetiminde. Lütfen bunu anlayın Çalışanın hastalığı neticesinde hemen bir yedek bulunmayabilir.

Destek

Aile yardımı işinin bir parçası olarak devreye giriyor kendisine emanet edilen kişilerin bakımını sağlıyor. Kararlaştırılan günlük süreyi tamamladıktan sonra Çalışma saatleri içerisinde bakım yasal velilere veya anlaşmalı kişilere devredilecektir. Yasal veli gözetimi belirli kişilere devretmek istemiyorsa, bu durum görevin başlangıcından önce açıkça kararlaştırılmalıdır.

Gizlilik

Aile yardımı çalışanları gizlilik yükümlülüğüne tabidir.

Ailelerle beraber beslenme

Aile yardımı çalışanları, aileyle birlikte yemek yeme hakkına sahiptir.

Temizlik

Çalışanlarımız genellikle hasta aile üyelerinin bulunduğu ailelere gönderilmektedir. Çalışanlarımıza gerekli hijyen tedbirlerini almaları talimatı verilmektedir. böylece harekete geçmek mümkün olduğu kadar enfeksiyon riski çok düşük olur - ancak kalan risk tamamen göz ardı edilemez.

Aile ile yolculuk

Aile gezileri ancak çok özel durumlar sayesinde mümkündür ihtiyaçlar neticesinde. Yolculuk aile içinde olacak Faturalı (resmi kilometre ücreti). Çalışanların çocukları arabalarına almalarına ancak yasal velilerinin yasal olarak gerekli çocuk koltuklarını sağlaması durumunda izin erilmektedir. Sigorta kapsamı gereği çalışanlarımızın aile aracını kullanması yasaktır.

Telefonlaşma

Çalışanlarımızın mesai saatleri içerisinde iş cep telefonlarını açık tuttuğunu lütfen unutmayın. Bu, koordinasyon için her zaman hazır olma ihtiyacından kaynaklanmaktadır. Yalnızca iş için gerekli olan telefon görüşmeleri, dokümantasyon (örn. görev onayı, kısa bilgi vb.) ve e-posta yazışmaları yapılır.

Maliyet

Ailenin hiçbir masrafı yok. Faturalarımız sorumlu çocuk ve gençlik hizmetlerine gönderilmektedir.